

MODULE COMMERCE

Objectifs pédagogiques de formation :

Acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour assurer la gestion commerciale de l'entreprise via CODIAL.

Prérequis, public concerné :

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder de bonnes connaissances en informatique de base, des règles de sécurité des données et de gestion commerciale.

Programme détaillé de la formation :

Description du menu de Codial

Paramétrages de codial

Intégration papier entête
Explication des tampons
Création famille sous-famille article, des marques
Initialisation des numéros de début pour tous les documents de vente/achat

Paramétrage Comptable

Transfert vers logiciel comptable
Journaux et Comptes de vente et achat des articles en fonction des familles et sous familles
Journaux et Comptes de vente et achat des banques / caisse
Création des différents taux de TVA + affectation du compte de vente et achat
Création des différents types de règlements + calcul de l'échéance
Création des utilisateurs et de leurs droits d'accès
Création des employés
Paramétrage de la sauvegarde

Fichier client / Prospect

Description de la fiche client / Prospect
Création d'un client / Prospect
Modification/Suppression d'un client / Prospect
Recherche client / Prospect
Recherche avancées => mailing

Fichier Fournisseur

Description de la fiche fournisseur
Création d'un fournisseur
Modification/ Suppression d'un fournisseur
Recherche d'un fournisseur

Fichier Article

Description de la fiche article
Article en veille
Immatériel
Sans gestion de stock
Sans réapprovisionnement automatique
Nomenclature
Création d'un article
Modification/ Suppression d'un article
Recherche d'un article
Recherche avancée
Utilitaire articles (en fonction de la famille, sous famille, marque, le fournisseur)
Réajustement de prix
Réaffectation
Mouvement de stock
Inve

ntaire des stocks

Document de vente (du devis à la facture en passant par les commandes client)

Description du document de vente

Entête du document

Console de saisie

Corps du document

Création d'un document

Modification / suppression d'un document

Recherche d'un document (à partir d'un document, d'un client, d'un numéro, d'un transfert de document)

Module Caisse

Liens et interactions des différents fichiers

Vue d'ensemble de la caisse virtuelle

Paramétrage de la caisse virtuelle

Notion de secteurs

Utilisations journalière de la caisse : manipulations comptoirs, utilisation de la douchette

Le lien entre les documents et la caisse : les impressions

Les cartes fidélités

Clôturer la caisse en fin de journée

Impression des étiquettes code barre

Reprise du stock existant et étiquetage des articles

Inventaire des stocks

Document d'achat

Commande fournisseur

Entrée en stock sur Bon de livraison fournisseur

Règlement client

Pointer les règlements clients à partir d'une facture, d'un client, des encours, des relances

Remise en banque des règlements clients

Création facture fournisseur à partir du Bon de livraison fournisseur

Règlement fournisseur

Transfert comptable

Statistique de vente et d'achat

Moyens pédagogiques :

Le stage se déroule dans les locaux de la société, les moyens pédagogiques matériels sont composés d'un matériel standard, de façon à se rapprocher au maximum de la configuration matérielle employée dans la majorité des entreprises. Le stagiaire étudie donc en situation réelle avec un micro ordinateur par personne.

Méthode pédagogique :

Les apports théoriques amenés par le formateur sont appliqués tout au long de la formation par des mises en situation et manipulations sur le logiciel. La méthode utilisée favorise l'interactivité entre le formateur et les stagiaires.

Evaluation de la formation :

L'évaluation des connaissances est réalisée de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors des exercices pratiques.