

Programme de formation Codial Négoce ENTREPRISE

Informations légales

Objectifs de formation

Etre en mesure d'appliquer le processus de ma fonction en utilisant les fonctionnalités du logiciel

Prérequis

Aucun

Evaluation des compétences

Le suivi de l'exécution du programme et l'appréciation des résultats se font par les travaux que doit réaliser le stagiaire durant la formation et entre chaque séquence de formation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active permettant la prise en main du logiciel par la création de documents basés sur les données réelles de l'entreprise

Moyens pédagogiques

Mise à disposition d'une salle de formation, du matériel informatique nécessaire et de la licence acquise

Durée et lieu du stage

Trois (3) jours soit 21 heures de formation dans les locaux de la SAS SIPIA

Société SIPIA SAS

45G Chemin de la Bergaderie
01370 ST Etienne du Bois

1 Introduction et Paramétrages

- Création du dossier entreprise
- Création des utilisateurs et gestion de leurs droits d'accès
- Création et insertion des données relatives aux salariés (Salaire, frais, modèle horaire)
- Paramétrage de la politique tarifaire de l'entreprise
- Paramétrage du plan comptable et des taux de TVA

2 Gestion des bibliothèques

- Description et création d'une fiche client/fournisseur/prospect
- Description et création d'une fiche article
- Description et création d'un ouvrage
- Gestion des outils de recherche dans les bibliothèques

3 La chaîne des ventes

- Création de devis et exploitation des outils de chiffrage
- Importation de devis
- Création d'un nouvel article et d'un nouvel ouvrage depuis le devis
- Transfert du devis en commande
- Gestion et suivi des commandes
- Gestion des numéros de série
- Factures d'abonnement
- Gestion de la facturation
- Gestion des acomptes et des règlements clients
- Relances clients

4 Chaîne des achats

- Utilisation de la demande de prix
- Gestion des commandes fournisseurs
- Réception des commandes et répartition par chantier
- Gestions des stocks
- Génération de BL fournisseurs
- Génération de factures fournisseurs
- Gestion des règlements fournisseurs et échéancier

5 Gestion du module PROJET

- Création et rattachement de documents de ventes et d'achats
- Création des intervenants
- Création, gestion et analyse des heures
- Gestion des sous-affaires

6 Statistiques

- Utilisation de l'outil statistique sur articles, achats et ventes ainsi que les modèles d'impression disponibles et LivePilot™

7 Transfert comptable

- Utilisation du transfert comptable et archivage DGI